



**Uw partner voor het beheer en de verdeling
van uw veiligheidsdocumenten**



PUBLICHEM sa

Rue E. Martel, 15-17

7190 Ecaussinnes

België

Tel. +32 67 49 00 03 - Fax : +32 67 49 02 11

<http://www.publichem.com> - e-mail : info@publichem.com

PUBLICHEM: een volledige en gebruikersvriendelijke dienst die uw verplichtingen nakomt

Het is u niet onbekend dat de wetgeving u verplicht ieder veiligheidsdocument alsook de aanpassingen ervan systematisch door te sturen. Deze verplichting eist een belangrijke organisatie, zowel wat betreft de logistiek als wat betreft de documentatie.

Bij PubliChem staat onze deskundigheid ter uwe beschikking, namelijk om u toe te laten belangrijke besparingen te verrichten in het kader van het complexe en gedwongen beheer van de veiligheidsdocumenten.

Onze eerste zorg is dan ook u een uitzonderlijke dienst te bewijzen voor het optimale beheer van de voorgeschreven verplichtingen, gebonden aan de verdeling van uw veiligheidsfiches.

Daarom is PubliChem de ideale partner in voorgeschreven communicatie: we laten u toe uw verplichtingen na te leven zonder de controle over uw kosten te verliezen. Onze tarieven zijn gebaseerd op het volume van de op ons systeem gestockeerde gegevens, en zijn dus proportioneel volgens uw behoeften.

Het systeem door PubliChem ontwikkeld, kan uw verwerkingen vergemakkelijken door het automatiseren van deze verplichte gegevensprocedure.

Aldus, in het tijdperk van de elektronische communicatie, benut PubliChem de meest geavanceerde technologieën om de mogelijkheden van het 'Net' en het documentenbeheer samen te brengen.

PubliChem stelt een volledige dienst voor die u zal toelaten een optimaal beheer van de verdeling van uw veiligheidsdocumenten te verzekeren:

- Instelling van uw toegang en het stockeren van uw documenten gedurende de inschrijving.
- **Gemakkelijke en snelle verzending naar de server van uw nieuwe fiches en aanpassingen.**
- Raadpleging van de fiches met veelcriteria onderzoeksmogelijkheden.
- Historiek van de transacties.
- Module voor de administratie van uw gebruikers.
- **Het automatisch verzenden per e-mail naar de gebruikers van de nieuwe versies van uw veiligheidsfiches.**
- **Bevestiging van ontvangst van uw document zoals door de wet voorgeschreven.**
- Veeltalige omgeving.

PubliChem werkt met ADOBE ACROBAT bestanden van het PDF type, wat u toelaat informatie gemakkelijk mede te delen. Buiten zijn praktisch aspect, heeft dit formaat het voordeel geen aan te kopen software te gebruiken vermits ADOBE ACROBAT READER gratis op Internet ter beschikking staat.

Daarbij gebruiken een groot aantal veiligheidstoepassingen automatisch het PDF formaat.

Het is nochtans mogelijk met andere documentenformaten te werken indien deze een bepaalde omvang niet overschrijden. Inderdaad, te grote bestanden zouden de snelle verzending alsook de toegang tot de documenten kunnen verhinderen.

In de volgende bladzijden beschrijven we de verschillende beschikbare PubliChem formules, zodat u nog beter de kracht en het professionalisme van onze diensten kan begrijpen!

PUBLICHEM: formules volgens uw behoeften.

PubliChem beschikt over specifieke formules volgens uw behoeften, maar die nochtans een maximum van flexibiliteit toelaten.

Voor iedere formule heeft PubliChem gemakkelijk te coderen parameters ontworpen, met als resultaat een gebruikersvriendelijke interface zodat iedereen ons systeem kan gebruiken zonder over diepgaande informaticakennis te beschikken.

Het is wel te verstaan dat het eveneens mogelijk is de PubliChem bladzijden met uw Internet site te integreren, en ook uw web bladzijden te personifiëren.

De enige beperking is het strikt naleven van de voorgeschreven procedures die van kracht zijn.

Het is mogelijk verschillende documenttypes in PubliChem op te slaan. We raden u nochtans aan met Adobe Acrobat (PDF formaat) te werken voor meer soepelheid en een betere verdeling. Indien de software voor het opmaken van de bestanden wel aangekocht moet worden, is Adobe Acrobat Reader (de 'lezer') nochtans gratis te bekomen op Internet. Deze kosteloosheid laat u toe de wetgeving na te leven, vermits het verplicht is uw documenten gratis te publiceren.

We garanderen u een krachtige en professionele verwerking van uw gegevens voor ieder van deze formules. Een korte test zal u trouwens toelaten de kracht van ons systeem beter te begrijpen.

PubliChem Internet is bestemd voor firma's die hun fiches vrij op Internet willen verdelen. Deze versie laat een vrij en openbare toegang tot de fiches toe, alsook het identificeren van de gebruikers zodat het beheer van de nieuwe versies van de fiches verzekerd is.

PubliChem Extranet zal vooral gebruikt worden in het geval van gecontroleerde toegang tot het geheel of een gedeelte van uw documenten. Zoals bij de Internet versie moet de gebruiker zich inschrijven, maar het is uw 'beheerder' (administrator) die de raadplegingen zal toestaan. Het is eveneens mogelijk gedeeltelijk de toegang tot enkele documenttypes, of nog document per document, toe te staan.

PubliChem Intranet is een interne beheerdienst van uw documenten op uw lokaal netwerk. In dit geval is het logisch dat de te ontplooien structuur in uw bedrijf wat zwaarder is, vermits u een server moet installeren die aan uw lokaal netwerk gekoppeld is. Deze versie, moeilijker te implementeren, eist technisch werk ter plaatse. We beschikken intern over bevoegde technici die zonder risico PubliChem Intranet bij u kunnen integreren.

PubliChem Intranet kan eveneens gecombineerd worden met PubliChem Internet/Extranet voor het automatisch verzenden van bepaalde documenten via het Net.

Iedere oplossing beantwoordt een behoefte. Indien u met ons contact opneemt kunnen we u helpen, afhankelijk van uw objectieven, de beste oplossing te kiezen.

PUBLICHEM INTERNET

Met deze formule worden uw veiligheidsfiches zonder voorwaarden uitgegeven op het Net, alhoewel een voorafgaande inschrijving van de gebruikers vereist is.

Uw gebruikers mogen vrijuit uw fiches raadplegen. Men vraagt hen, logischerwijze, een minimum aan informatie te verstrekken bij de inschrijving, zodat zij automatisch nieuwe versies kunnen bekomen.

Daarbij maakt de inschrijving het mogelijk, via de administratieve module, een lijst van gebruikers te beheren. Dit is een functie die in sommige gevallen heel nuttig kan zijn.

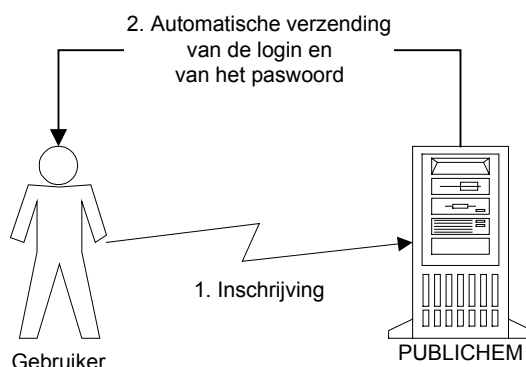
De methode om uw fiches in het systeem te brengen is eenvoudig en snel. In het geval er een software gebruikt wordt om de veiligheidsfiches op te stellen, **is het dikwijls mogelijk de transmissie van de PDF bestanden naar PubliChem te automatiseren.** Op aanvraag kunnen we een automatisch importeer functie ter beschikking stellen met gebruik van specifieke beschrijvende bestanden.

Hierna volgen enkele eenvoudige schema's van de verschillende inschrijving en raadpleging etappes.

Voor het gemak van de lezer, gebruiken we de volgende termen en definities:

- klant : klant PubliChem
- gebruiker : persoon die uw documenten raadpleegt

A. Eerste communicatie van een gebruiker in het geval van PubliChem Internet



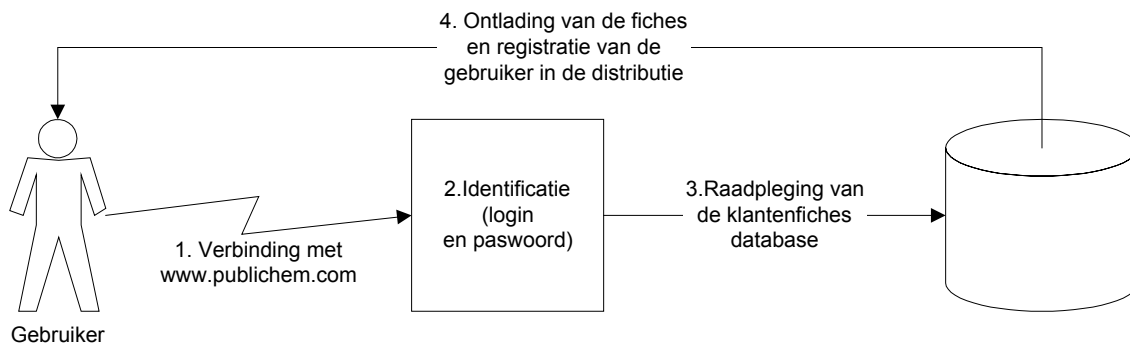
Bij zijn eerste verbinding met PubliChem, zal uw gebruiker zich moeten laten inschrijven in het systeem. Zijn gegevens worden in PubliChem opgeborgen om later de nieuwe versies van de geraadpleegde documenten mede te delen.

Het is ook mogelijk een nieuwe gebruiker manueel bij te voegen.

De administratieve module laat u ook toe deze lijst van gebruikers op eenvoudige wijze te beheren.

Eens de inschrijving verricht, krijgt de gebruiker zijn gebruikersnaam en zijn paswoord.

B. Gebruik van de PubliChem Internet dienst



1. Verbinding via het Internet netwerk met de <http://www.publichem.com> site

2. Identificatie

De gebruiker verbindt zich met de site en maakt zich bekend. Ondanks de openbare en vrije toegang tot uw gegevens, is het belangrijk de gebruikers te identificeren om hen nieuwe versies van de fiches te verschaffen.

3. Raadpleging

De gebruiker kan uw documenten data base raadplegen op verschillende manieren.

De gevorderde onderzoeksfuncties maken het mogelijk het gezochte document snel te vinden.

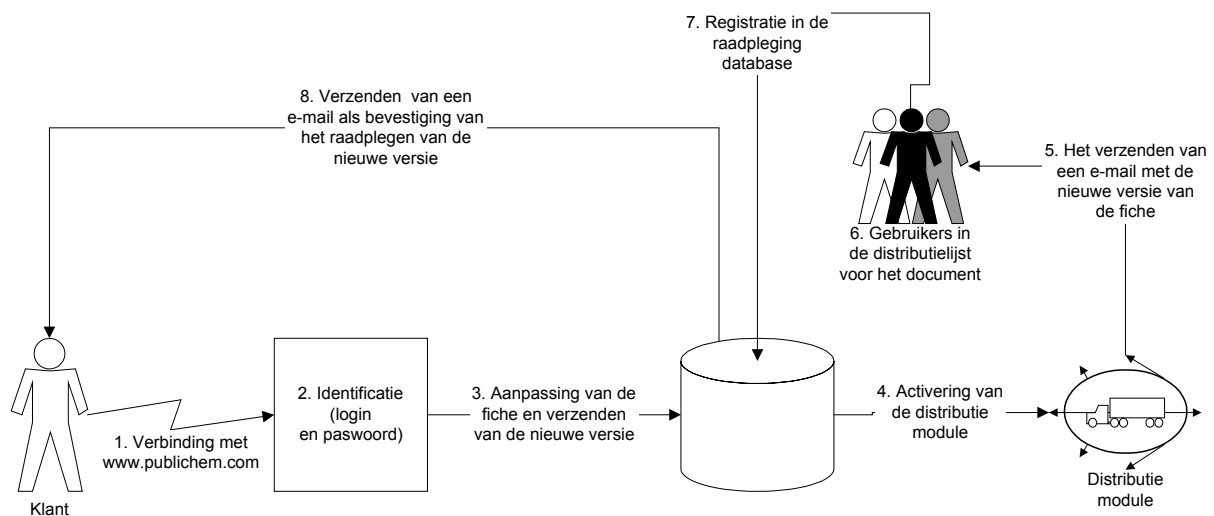
Een beschrijving van het document wordt op het scherm getoond, zodat de gebruiker zijn keus kan controleren.

4. Ontlading en invoeging in de distributie module

PubliChem's site laat twee types van raadpleging toe:

- Enkel lezen: in dat geval komt de gebruiker niet in de distributielijst en zal hij dan ook geen aanpassingen bekomen.
- Ontlading: de gebruiker neemt het document op in zijn lokaal netwerk, en zal zo automatisch in de distributielijst komen te staan.

C. Het verzenden van de aanpassingen



1. Verbinding via het Internet netwerk met de <http://www.publichem.com/> site

2. Identificatie

3. Aanpassing van de fiche en het verzenden van de nieuwe versie naar de server

De klant kan gemakkelijk de fiches uitgeven. De onderzoeksverwerking maakt het mogelijk snel het aan te passen document te vinden.

De klant verandert het versienummer en zendt de nieuwe versie van het document naar de server.

4. Activering van de distributie module

Het PubliChem systeem ontdekt automatisch de wijziging van het versienummer. In het geval van een aanpassing zonder wijziging van het versienummer (kleinere aanpassingen), zal de distributie module niet geactiveerd worden.

De distributie module zal de lijst van de gebruikers die reeds het document ontladen hebben raadplegen en hen de nieuwe versie toezenden.

5. Het verzenden van een e-mail met de nieuwe versie van de fiche

De distributie module zal een e-mail in de taal van de gebruiker opstellen met als bijlage het document.

In deze e-mail bevindt zich een aanvraag tot bevestiging van ontvangst en van raadpleging.

6. Registratie van de raadpleging in de database

Uw gebruiker moet noodzakelijk een verbinding met een speciaal blad veroorzaken om de ontvangst en de raadpleging van de nieuwe versie van het document te bevestigen.

De link gebeurt automatisch vanaf de e-mail voor het gemak van de gebruiker.

Om een gebruiker behoorlijk te identificeren betreffende de ontvangst, moet deze zijn naam en paswoord inbrengen.

7. Het verzenden van een e-mail als bevestiging van het raadplegen van de nieuwe versie

Eens de ontvangst verricht op PubliChem, bekommt de klant een e-mail in zijn taal; deze beschrijft de bevestiging en garandeert de perfecte verwerking van de procedure.

Deze procedure kan wat langdradig blijken, maar is totaal gerechtvaardigd door de voorgeschreven verplichtingen.

De techniek van bevestiging van de ontvangst en raadpleging garandeert u het naleven van deze schikkingen door het bekomen van een correct ontvangbewijs.

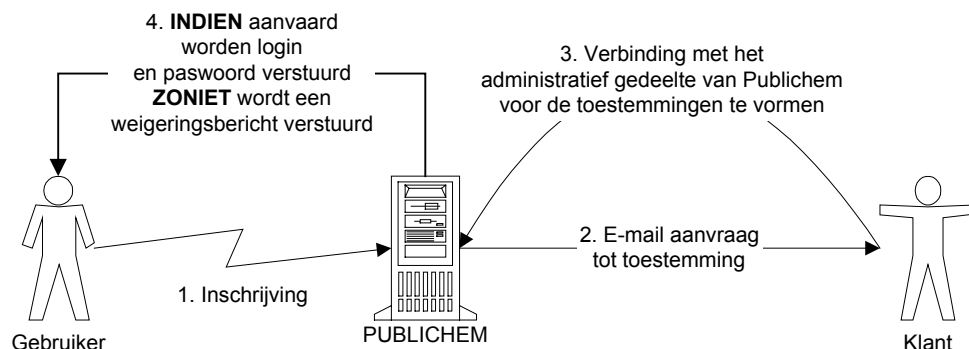
Bovendien bestaat er een speciale functie die toelaat de lopende processen te controleren in het administratief gedeelte van de PubliChem server.

De kwaliteit van het PubliChem distributie systeem garandeert de goede externe communicatie van uw fiches, zonder u te dwingen tot complexe en zware procedures!

PUBLICHEM EXTRANET

De Extranet versie van PubliChem is vergelijkbaar, voor bijna alle functies, met deze van Internet.

Met deze versie echter beheert u de rechten van uw gebruikers zowel wat betreft de toegang tot de site als de toegang tot de documenten.



Het schema toont duidelijk aan dat, in dit geval, een aanvraag naar de klant verstuurd wordt voor het toekennen van een gebruikersnaam en paswoord. Deze procedure laat u toe de toegang tot uw documenten beter te beheren.

Het is u altijd mogelijk zelf nieuwe klanten in te schrijven.

Aldus, in het tijdperk van de elektronische communicatie, geeft PubliChem Extranet u de gelegenheid op Internet uw veiligheidsdocumenten uit te geven, zonder de controle over de uitgave te verliezen.

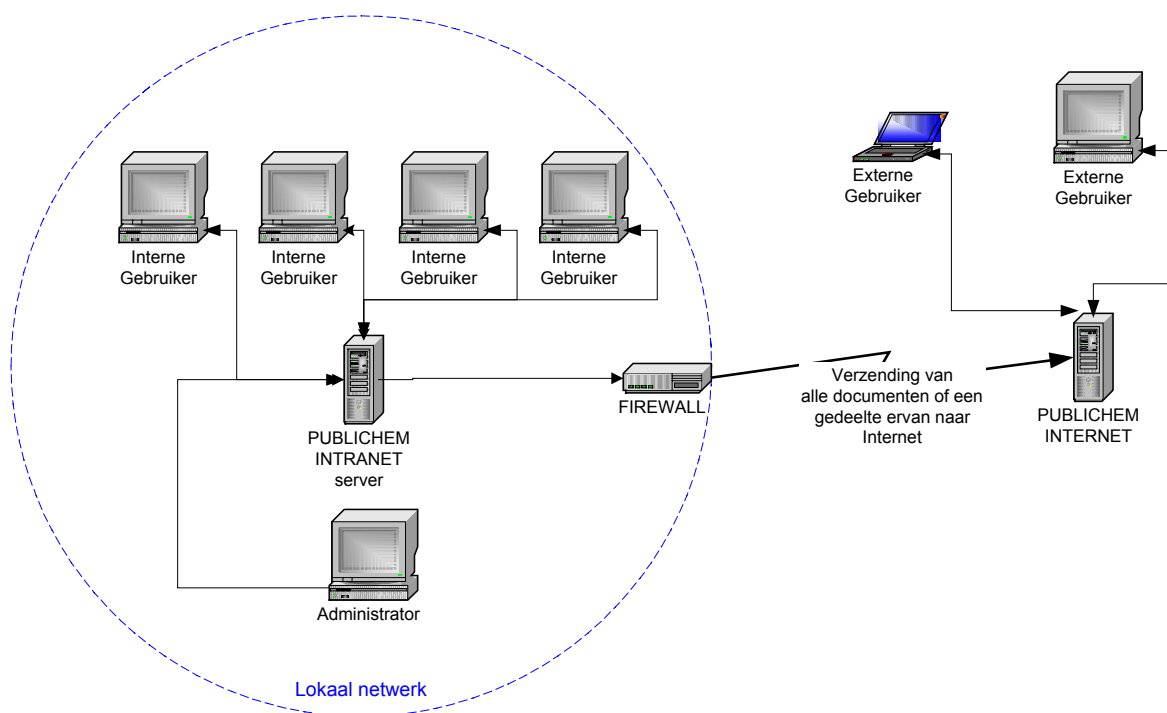
Meer en meer gebruiken de firma's PDF documenten om onderlings veiligheidsfiches te versturen. Het PubliChem systeem zal u het leven vergemakkelijken, maar ook en vooral dat van uw gebruikers.

Ter beschikking 24 u./24, 7 d./7, zullen uw documenten geraadpleegd en ontladen worden zonder uw tussenkomst en met een optimaal gebruikercomfort. Het nagaan van alle handelingen laat u toe te weten wie wat doet en, vooral, nieuwe informatie te communiceren.

De veiligheid van ons systeem garandeert de belangrijke vertrouwelijkheid van uw fiches, maar met een permanente beschikbaarheid voor uw gebruikers!

PUBLICHEM INTRANET

PubliChem Intranet is bijzonder gericht naar firma's die een interne veiligheidsdocumenten communicatietoepassing wensen te gebruiken.



De functies van PubliChem Intranet zijn te vergelijken met deze van PubliChem Extranet, uitgenomen dat de server bij u staat. Het is duidelijk dat een server – en het onderhouden daarvan – aangekocht moet worden. We kunnen u deze uitrusting - met technisch onderhoud - verschaffen.

De toegangstoestemmingen en het beheer van de documenten worden eveneens door de interne administrator verricht. Deze kan gebruikersnamen en paswoorden toekennen. Hij kan eveneens de bestaande bestanden wijzigen, met de garantie dat al de gebruikers die een document geraadpleegd hebben, die wijzigingen zullen ontvangen.

PubliChem kan ook dienen als ‘document server’ voor de onderneming. De gekozen informatica oplossing is stabiel en krachtig. Uw informatica afdeling zal opgetogen zijn door de talrijke mogelijkheden van het systeem.

Daarbij is het ook mogelijk synchronisch te werken met de PubliChem Internet/Extranet server om documenten te communiceren buiten het bedrijf. Uw Intranet server kan met PubliChem Internet communiceren om wijzigingen van documenten buitenhuis te versturen.

De kracht van de Intranet server, samen met specifieke ontwikkelingen, zullen u een betere interne en externe communicatie van uw veiligheidsdocumenten toelaten. En nog meer: het is mogelijk al deze gegevens met uw bestaande informatica systemen te integreren. Aarzel niet ons te contacteren, u zal verwonderd zijn over de flexibiliteit van PubliChem Intranet.

PUBLICHEM: een presterende partner voor een professioneel beheer van uw documenten!

We zijn er zeker van dat de complete presentatie van de verschillende formules u van het professionalisme van onze diensten overtuigd hebben.

PubliChem kan u ook helpen bij het samenstellen van specifieke configuraties, zoals integratie met uw ERP of CRM toepassingen. Onze specialisten staan aan uw zijde om uw documenten beheer te optimaliseren.

Aarzel niet ons te testen door u te verbinden met onze Internet site <http://www.publichem.com> . Kies de optie 'Test' zodat onze dienst - in al haar functies - door u getest kunnen worden.

Het is eveneens mogelijk de verschillende opties te doorlopen door een 'klantentoeegang' aan te vragen, zodat de talrijke mogelijkheden van PubliChem duidelijker worden.

Contacteer ons voor meer informatie of voor een offerte te bekomen. We staan ter uwe beschikking om samen een oplossing te zoeken.

PUBLICHEM sa
Rue E. Martel, 15-17
7190 Ecaussinnes
België

Tel. +32 67 49 00 03
Fax : +32 67 49 02 11

<http://www.publichem.com>
E-mail : info@publichem.com

*

**